

ALLEGATO N. 1

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI -

CATANIA

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E DI URGENZA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il vigente C.C.N.L. area Dirigenza medica e veterinaria;
Vista la L. n.207/85;
Visto il D.P.R. 10/12/97, n.483 e succ. modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R.28/12/00, n.445 " Testo unico delle disposizioni legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Vista la deliberazione n. 95 del 18/10/2018

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale

- Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza.

1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
b) idoneità fisica all'impiego accertata prima della immissione in servizio;
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79, n.761 è dispensato dalla visita medica.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
B. Specializzazione nella disciplina a selezione o disciplina equipollente o disciplina affine (D. Lvo 254/2000).
Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483 del 10/12/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data (art. 56 comma 2 DPR 483/97)
C. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.
Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3- DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, firmata in calce ed indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta Specializzazione Garibaldi di Catania- deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale: www.ao-garibaldi.ct.it.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) eventuali titoli di preferenza in relazione alle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;
- i) Non è richiesta la autenticazione della firma in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, a mezzo posta certificata PEC, entro il termine indicato, al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo come sopra indicato, di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, non superiore ai 20 MB, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) domanda; b) elenco documenti; c) cartella zippata con tutta la documentazione da produrre. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e della ricevuta dell'avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Lgs.vo 235/2010.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini di scadenza.

Tutte le comunicazioni a coloro che hanno presentato la propria candidatura, pertanto, verranno inoltrate alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla

conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 lettere A,B,C;
- b) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- c) eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza;
- d) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- e) elenco datato e firmato, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia del documento di identità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le eventuali assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti ed al colloquio, che saranno valutati ai sensi del D.P.R. 10/12/97 n. 483.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato mediante contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico è determinato in relazione a quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente avviso tiene conto della normativa di cui al D.P.R.28/12/00, n.445. La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane dell'Azienda ospedaliera.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Giorgio Giulio Santonocito)

PUBBLICATO IL 19 OTT. 2018

SCADENZA IL 08 NOV. 2018